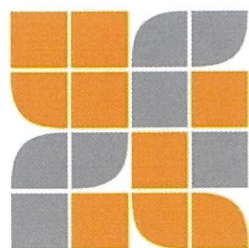


Komunitní práce Liberec, o. p. s.



Výroční zpráva 2024





Komunitní práce Liberec, o. p. s. Výroční zpráva 2024

Obsah:

- Slovo úvodem
- Základní údaje o společnosti
- Jaký byl rok 2024
- Zpráva o hospodaření
- Zpráva auditora
- Závěr

Slovo úvodem:

Vážení,

výroční zpráva obecně prospěšné společnosti **Komunitní práce Liberec, o. p. s.**, která stručně přibližuje dění ve společnosti v roce **2024**.

Zakladatelem společnosti Komunitní práce Liberec, o. p. s. je **statutární město Liberec**.

Svoji činnost společnost zahájila zapsáním do rejstříku obecně prospěšných společností dne 29.7.2005.

Společnost byla založena za účelem poskytování služeb definovaných v zakládací listině.

Hlavní činnost:

- vytváření časově omezených pracovních příležitostí pro dlouhodobě nezaměstnané v souladu se zněním § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- společensky účelná pracovní místa zřizovaná pro uchazeče o zaměstnání dle § 113 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

Doplňková činnost:

- úklidové práce ve smluvených nemovitostech



Komunitní práce Liberec, o. p. s. Výroční zpráva 2024

Základní údaje o společnosti:

Název : Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Právní forma : obecně prospěšná společnost
Sídlo a kontaktní adresa : Josefinino údolí 9/9, Liberec 5, 460 05
Založena : zakládací listinou ze dne 31.května 2005
Registrace : 29. července 2005
IČO : 272 75 558
DIČ: CZ27275558
Číslo účtu : 3295053399/0800

Statutárním orgánem společnosti **Komunitní práce Liberec, o. p. s.**, je ředitel, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Dalším orgánem společnosti je tříčlenná správní rada a orgánem kontrolním je tříčlenná dozorčí rada. Funkční období členů správní a dozorčí rady je dle zákona tříleté.

Řídící orgány

Ředitel

- Tomáš Kratochvíl - ředitel
Den jmenování do funkce : 7.3.2017

Správní rada

- Jaroslava Kašparová – předseda správní rady
Den vzniku členství ve správní radě: 15.2.2023
Den vzniku funkce ve správní radě: 13.3.2019
- Robert Prade
Den vzniku členství ve správní radě: 15.2.2023
- Martin Hanke
Den vzniku členství ve správní radě: 15.2.2023

Dozorčí rada

- Michal Hron – předseda dozorčí rady
Den vzniku členství v dozorčí radě: 15.2.2023
Den vzniku funkce v dozorčí radě: 13.3.2023
- Libor Ježek
Den vzniku členství v dozorčí radě: 15.2.2023
- Tomáš Neděla
Den vzniku členství v dozorčí radě: 15.2.2023



Jaký byl rok 2024?

Hlavní činnost

V roce 2024 byl v rámci veřejně prospěšných prací (VPP) poskytnut příspěvek na 47 pracovních míst. (4 místa na veřejně prospěšné práce VPP s podporou ÚP, 8 míst na společensky účelná pracovní místa s podporou ÚP, 25 kmenových VPP plně hrazených z dotace města a 10 míst v rámci projektu).

Tato místa vznikají díky příspěvku Úřadu práce Liberec a rozpočtu zakladatele společnosti.

Hlavní činnost: VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE

Přehled míst výkonu a konkretizace práce uvádíme zde:

Odbor školství a sociálních věcí, majetkové správy, sociální péče a správy veřejného majetku

- vyklízení sklepů, bytů a půdních montáž a demontáž nábytku, stěhování
- úklid sněhu, sekání a odvoz trávy, vyklízení garáží u domů pro zdravotně znevýhodněné
- pomoc při stěhování a přemísťování nábytku

Ve spolupráci s odborem Ekologie a veřejného prostoru byl vytvořen harmonogram pravidelného úklidu v rámci programu Čištění města od 1.4. do 30.9.

Letní čištění

Mimořádné činnosti - řídí odbor Ekologie a veřejného prostoru

Vysavač na komunální odpad - centrum

Terminál Fügnerova DPML

Zastávky DPML

Zámecký park + zahrady MŠ, ZŠ (Zahradnický práce)

Králův Háj + Kunratická

Broumovská

Ruprechtice

Doubí / Vesec

Staré Pavlovice + cyklostezka

Nové Pavlovice



Zimní čištění

Při „nesněhu“ – platí letní čištění

Při „sněhu“ – úklid a odhazování kontejnerových stání

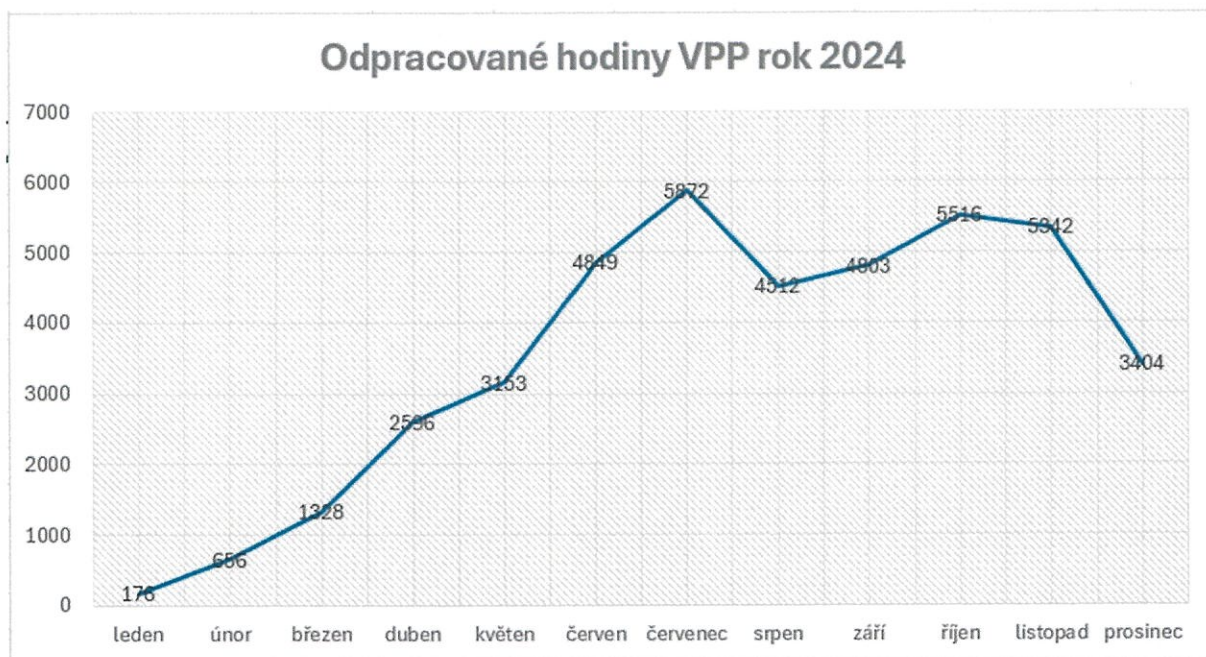
V roce 2024 jsme využívali průmyslový vysavač, kterým jsme čistili centrum města



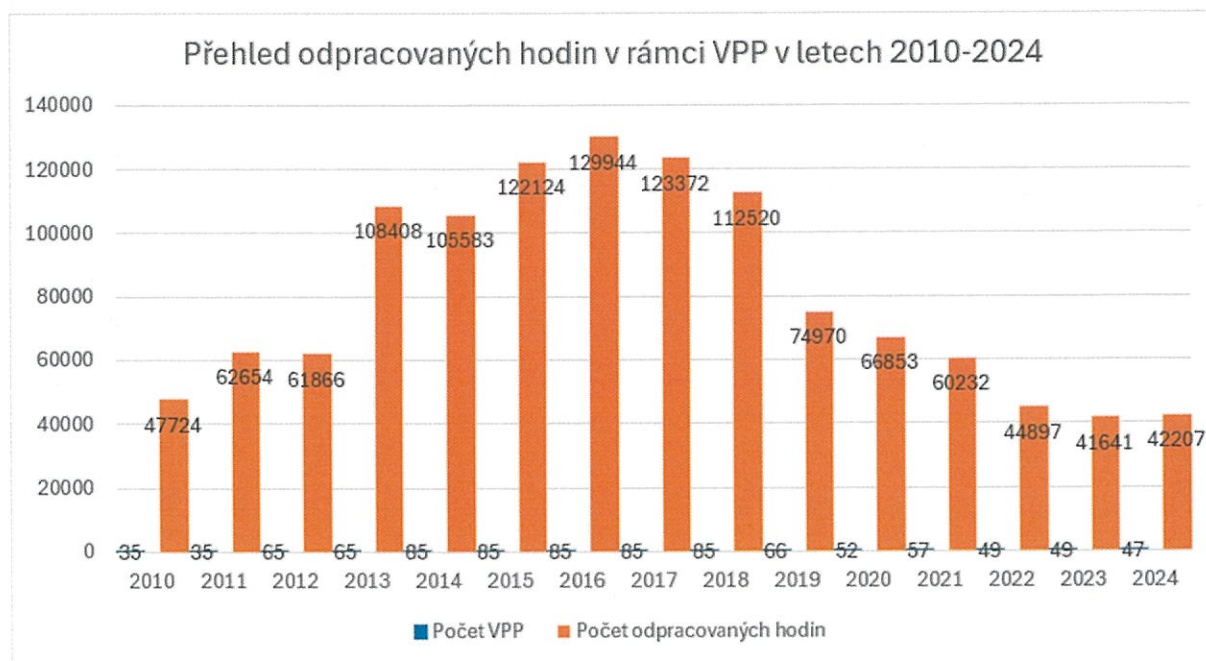


Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Výroční zpráva 2024

*V roce 2024 naši zaměstnanci na **VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE** odpracovali celkem 42 207 hodin*



Přehled odpracovaných hodin v rámci VPP v letech 2010 – 2024





Doplňková činnost

Kromě veřejně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla naše společnost založena, může obecně prospěšná společnost vykonávat i jiné činnosti, a to „**doplňkovou činnost**“ za podmínky, že bude dosaženo účinnějšího využití prostředků společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost veřejně prospěšných služeb.

Díky této činnosti mají naši zaměstnanci, kteří se osvědčili, možnost získat stálé zaměstnání.

Správu a základní údržbu nemovitostí pro třetí osoby dle nařízení vlády č. 469/2000 Sb. – živnost volnou provádíme:

- úklidové práce budov: URAN
Budova nového magistrátu a radnice
Liebiegova vila
S- Tower



Zpráva o hospodaření:

Účetní závěrka

Komunitní práce Liberec, o. p. s. vede účetnictví v plném rozsahu ve smyslu § 9, odst. 1 zákona o účetnictví. Rozsah a obsah účetní závěrky o. p. s. je určen zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. a vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Společnost je i nadále podporována statutárním městem Liberec na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která v roce 2024 byla stanovena v maximální výši **9.729.430 Kč** a neprofinancovaná část příspěvku ve výši 1.249.089,34 Kč byla vrácena poskytovateli dle smluvních podmínek.

Společnost vykázala za účetní rok 2024 nulový hospodářský výsledek.



Závěr

Veškeré změny za rok 2024 byly řádně zapsány u příslušného rejstříkového soudu v Liberci.

Na závěr dovoluje touto cestou poděkovat všem, kteří nám umožňují plnit naše poslání:

- Statutárnímu městu Liberec
- Úřadu práce v Liberci
- Všem spolupracujícím organizacím a našim zaměstnancům, kteří zabezpečují provoz společnosti.

Děkujeme i všem zaměstnancům společnosti, kteří se vlastním přispěním rozhodli řešit svou nezaměstnanost, za jejich odvahu, dobré pracovní výkony a silnou vůli získat zpět možnost uspět ve společnosti na trhu práce.

V Liberci dne 16.4.2025

Tomáš Kratochvíl
ředitel společnosti

Jaroslava Kašparová
předseda správní rady

Komunitní práce Liberec, o.p.s.
Josefinino údolí 9/9
460 05 Liberec 5
IČ: 272 75 558 ⑤





Kontaktní informace

Pracoviště:

Josefinino údolí 9/9
Liberec 5

ředitel :

Tomáš Kratochvíl
telefon : 485 244 990, mobil: 770 130 677
e-mail : kratochvil.tomas@magistrat.liberec.cz

administrativní pracovnice :

Iveta Baková
telefon: 485 244 834, mobil : 770 152 018
e-mail: bakova.iveta@magistrat.liberec.cz

terénní koordinátor :

Jiří Uhlík
mobil : 739 738 795
e-mail : uhlik.jiri@magistrat.liberec.cz

Patrik Slíva

telefon : 485 244 837, mobil : 732 120 319
e-mail : sliva.patrik@magistrat.liberec.cz

Jakub Dohnal

telefon : 485 244 837, mobil : 770 130 681
e-mail : dohnal.jakub@magistrat.liberec.cz

www.kpliberec.cz

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO
AUDITORA

o ověření účetní závěrky

společnosti

Komunitní práce Liberec, o.p.s.

se sídlem: Josefinino údolí 9/9, Liberec V-Kristiánov, 460 05 Liberec

IČ: 272 75 558

za účetní období od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Liberec dne 12. 11. 2025

Rozdělovník:

Výtisk č. 1 až 2:

Komunitní práce Liberec, o. p. s.

Výtisk č. 3:

ZH BOHEMIA, spol. s r.o.

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele a správní radu

Komunitní práce Liberec, o.p.s.

se sídlem Josefinino údolí 9/9, Liberec V-Kristiánov, 460 05 Liberec

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Komunitní práce Liberec, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Komunitní práce Liberec, o.p.s. a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

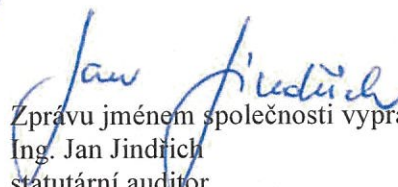
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních metod, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci dne 12. 11. 2025



ZH BOHEMIA, spol. s r. o.
Pražská 469/22a
Liberec II – Nové Město
Evidenční číslo auditorské společnosti 091


Zprávu jménem společnosti vypracoval
Ing. Jan Jindřich
statutární auditor
Evidenční č. auditorského oprávnění 1133

Rozvaha (balance)
Výkazy v plném rozsahu
k 31. prosinci 2024
(v celých tisících Kč)

Identifikační číslo: **27275558**
Komunitní práce Liberec, o.p.s.

Sídlo účetní jednotky: **Josefinino údolí 9/9**
460 05 Liberec

Předmět podnikání: **Všeobecný úklid budov**

Podle Sbírký zákonů
vyhlášky č. 324/2015
ze dne 7. prosince 2015

AKTIVA

Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem pol.A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.	1	837	667
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem pol. A.I.1. až A.I.7.	2		
A.I.1	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	3		
A.I.2	Software (013)	4		
A.I.3	Ocenitelná práva (014)	5		
A.I.4	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6		
A.I.5	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7		
A.I.6	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8		
A.I.7	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem pol. A.II.1. až A.II.10.	10	3 798	3 798
A.II.1	Pozemky (031)	11		
A.II.2	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12		
A.II.3	Stavby (021)	13		
A.II.4	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	1 687	1 687
A.II.5	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	15		
A.II.6	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16		
A.II.7	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17	2 111	2 111
A.II.8	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18		
A.II.9	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19		
A.II.10	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem pol. A.III.1. až A.III.6.	21		
A.III.1	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22		
A.III.2	Podíly - podstatný vliv (062)	23		
A.III.3	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24		
A.III.4	Zápůjčky organizačním složkám (066)	25		
A.III.5	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26		
A.III.6	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27		
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem pol. A.IV.1. až A.IV.7.	28	-2 961	-3 131
A.IV.1	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A.IV.2	Oprávky k softwaru (073)	30		
A.IV.3	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A.IV.4	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (075)	32		
A.IV.5	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A.IV.6	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A.IV.7	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	- 850	-1 020

AKTIVA

Položka	T E X T			Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c		1	2
A.IV.8	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36			
A.IV.9	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37			
A.IV.10	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		-2 111	-2 111
A.IV.11	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39			
B.	Krátkodobý majetek celkem pol.B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	40		4 518	9 960
B.I.	Zásoby celkem pol. B.I.1. až B.I.9.	41		124	110
B.I.1	Materiál na skladě (112)	42		124	110
B.I.2	Materiál na cestě (119)	43			
B.I.3	Nedokončená výroba (121)	44			
B.I.4	Polotovary vlastní výroby (122)	45			
B.I.5	Výrobky (123)	46			
B.I.6	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47			
B.I.7	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48			
B.I.8	Zboží na cestě (139)	49			
B.I.9	Poskytnuté zálohy na zásoby (314A)	50			
B.II.	Pohledávky celkem pol. B.II.1. až B.II.19.	51		236	3 725
B.II.1	Odběratelé (311)	52			1
B.II.2	Směnky k inkasu (312)	53			
B.II.3	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54			
B.II.4	Poskytnuté provozní zálohy (314A)	55			
B.II.5	Ostatní pohledávky (315)	56			
B.II.6	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		10	13
B.II.7	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58			
B.II.8	Daň z příjmů (341)	59			
B.II.9	Ostatní přímé daně (342)	60		192	15
B.II.10	Daň z přidané hodnoty (343)	61			
B.II.11	Ostatní daně a poplatky (345)	62		1	2
B.II.12	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346A)	63		31	126
B.II.13	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků (348A)	64			
B.II.14	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65			
B.II.15	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí (373A)	66			
B.II.16	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67			
B.II.17	Jiné pohledávky (378)	68		2	2
B.II.18	Dohadné účty aktivní (388)	69			3 566
B.II.19	Opravná položka k pohledávkám (391)	70			
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem pol. B.III.1. až B.III.7.	71		4 136	6 101
B.III.1	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72		8	16
B.III.2	Ceniny (213)	73			
B.III.3	Peněžní prostředky na účtech (222)	74		4 128	6 085
B.III.4	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75			
B.III.5	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76			
B.III.6	Ostatní cenné papíry (256)	77			

AKTIVA

Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
B.III.7	Peníze na cestě (261)	78		
B.IV.	Jiná aktiva celkem pol. B.IV. 1. až B.IV.2.	79	22	24
B.IV.1	Náklady příštích období (381)	80	22	24
B.IV.2	Příjmy příštích období (385)	81		
	Aktiva celkem položky aktiv A. + B.	82	5 355	10 627



PASIVA

Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem pol.A.I.+A.II.	83	1 634	1 472
A.I.	Jmění celkem pol. A.I.1. až A.I.3.	84	1 780	1 618
A.I.1	Vlastní jmění (901)	85	810	648
A.I.2	Fondy (911)	86	970	970
A.I.3	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (+/-921)	87		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem pol. A.II.1. až A.II.3.	88	- 146	- 146
A.II.1	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	89		
A.II.2	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	90		
A.II.3	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	91	- 146	- 146
B.	Cizí zdroje celkem pol.B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	92	3 721	9 155
B.I.	Rezervy celkem pol. B.I.1.	93		
B.I.1	Rezervy (941)	94		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem pol. B.II.1. až B.II.7.	95		5 559
B.II.1	Dlouhodobé úvěry (951)	96		
B.II.2	Vydané dluhopisy (953)	97		
B.II.3	Závazky z pronájmu (954)	98		
B.II.4	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	99		5 559
B.II.5	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	100		
B.II.6	Dohadné účty pasivní (389A)	101		
B.II.7	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	102		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem pol. B.III.1. až B.III.23.	103	3 717	3 355
B.III.1	Dodavatelé (321)	104	1	72
B.III.2	Směnky k úhradě (322)	105		
B.III.3	Přijaté zálohy (324)	106		
B.III.4	Ostatní závazky (325)	107		
B.III.5	Zaměstnanci (331)	108	209	444
B.III.6	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	109	512	623
B.III.7	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	110	343	554
B.III.8	Daň z příjmů (341)	111		
B.III.9	Ostatní přímé daně (342)	112		
B.III.10	Daň z přidané hodnoty (343)	113	237	343
B.III.11	Ostatní daně a poplatky (345)	114		
B.III.12	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	115	1	
B.III.13	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků (348)	116	2 358	1 249
B.III.14	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	117		
B.III.15	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	118		
B.III.16	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí (373A)	119		
B.III.17	Jiné závazky (379)	120	25	70
B.III.18	Krátkodobé úvěry (231)	121		
B.III.19	Eskontní úvěry (232)	122		
B.III.20	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	123		
B.III.21	Vlastní dluhopisy (255)	124		

PASIVA

Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
B.III.22	Dohadné účty pasivní (389A)	125	31	
B.III.23	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	126		
B.IV.	Jiná pasiva celkem pol. B.IV.1. až B.IV.2	127	4	241
B.IV.1	Výdaje příštích období (383)	128	4	241
B.IV.2	Výnosy příštích období (384)	129		
	Pasiva celkem položky pasiv A. + B.	130	5 355	10 627

Osoba odpovědná za účetní závěrku: Tomáš Kratochvíl

Osoba odpovědná za sestavení účetní závěrky: Andrea Hradecká

Okamžik sestavení účetní závěrky: 14.05.2025

K. Hradecká, o.p.s.
 IČ: 253 909 999
 K. Hradecká 5
 253 909 999 ⑤



Výkaz zisku a ztráty - druhové členění
Výkazy v plném rozsahu
k 31. prosinci 2024
(v celých tisících Kč)

Identifikační číslo: **27275558**
Komunitní práce Liberec, o.p.s.

Sídlo účetní jednotky: **Josefinino údolí 9/9**
460 05 Liberec

Předmět podnikání: **Všeobecný úklid budov**

Podle Sbírky zákonů
vyhlášky č. 324/2015
ze dne 7.prosince 2015

Náklady

Položka	TEXT		činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby A.I.1 až A.I.6	1	1 552	639	2 191
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501,502,503)	2	556	421	977
A.I.2.	Prodané zboží (504)	3			
A.I.3.	Opravy a udržování (511)	4	129	8	137
A.I.4.	Náklady na cestovné (512)	5			
A.I.5.	Náklady na reprezentaci (513)	6	2		2
A.I.6.	Ostatní služby (518)	7	865	210	1 075
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace A.II.7 až A.II.9	8			
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (561,562,563,564)	9			
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb (571,572)	10			
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého majetku (573,574)	11			
A.III.	Osobní náklady A.III.10 až A.III.14	12	11 487	6 068	17 555
A.III.10.	Mzdové náklady (521)	13	8 472	4 421	12 893
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění (524)	14	2 725	1 477	4 202
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
A.III.13.	Zákonné sociální náklady (527)	16	290	170	460
A.III.14.	Ostatní sociální náklady (528)	17			
A.IV.	Daně a poplatky A.IV.15	18	2		2
A.IV.15.	Daně a poplatky (531,532,538)	19	2		2
A.V.	Ostatní náklady A.V.16 až A.V.22	20	47		47
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále (541,542)	21			
A.V.17.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	22			
A.V.18.	Nákladové úroky (544)	23			
A.V.19.	Kursově ztráty (545)	24			
A.V.20.	Dary (546)	25			
A.V.21.	Manka a škody (548)	26			
A.V.22.	Jiné ostatní náklady (549)	27	47		47
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek A.VI.23 až A.VI.28	28	170		170
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	29	170		170
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek (552)	30			
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	31			
A.VI.26.	Prodaný materiál (554)	32			
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek (556,559)	33			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky A.VII.28	34			
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (581,582)	35			



Náklady

Položka	TEXT		činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
A.VIII.	Daň z příjmů A.VIII.29	36			
A.VIII.29.	Daň z příjmů (591,595)	37			
	Náklady celkem A.I. až A.VIII.	38	13 258	6 707	19 965



Výnosy

Položka	TEXT		činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
B.I.	Provozní dotace B.I.1	39	12 879		12 879
B.I.1.	Provozní dotace (691)	40	12 879		12 879
B.II.	Přijaté příspěvky B.II.2 až B.II.4	41			
B.II.2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	42			
B.II.3.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	43			
B.II.4.	Přijaté členské příspěvky (684)	44			
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží (601,602,604)	45		6 924	6 924
B.IV.	Ostatní výnosy B.IV.5 až B.IV.10	46	162		162
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále (641,642)	47			
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky (643)	48			
B.IV.7.	Výnosové úroky (644)	49			
B.IV.8.	Kursově zisky (645)	50			
B.IV.9.	Zúčtování fondů (648)	51			
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy (649)	52	162		162
B.V.	Tržby z prodeje majetku B.V.11 až B.V.15	53			
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	54			
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	55			
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálu (654)	56			
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	57			
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	58			
	Výnosy celkem B.I. až B.V.	59	13 041	6 924	19 965
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	- 217	217	
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	- 217	217	

Osoba odpovědná za účetní závěrku: Tomáš Kratochvíl

Osoba odpovědná za sestavení účetní závěrky: Andrea Hradecká

Okamžik sestavení účetní závěrky: 14.05.2025

Komunitní práce Liberec, o.p.s.
Josefínino údolí 9/9
460 05 Liberec 5
IČ: 272 75 558 ⑤



Příloha k účetní závěrce 2024

I.

Název účetní jednotky: Komunitní práce Liberec, o.p.s.

Identifikační číslo: 272 75 558

Sídlo účetní jednotky: Josefinino údolí 9/9, 460 05 Liberec 5

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Spisová značka: O 167 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Hlavní činnost: poskytování veřejnosti obecně prospěšných služeb

Hospodářská činnost: správa a údržba nemovitostí pro třetí osoby

Statutární orgán – ředitel OPS – Tomáš Kratochvíl, vznik funkce jmenováním dne 7.3.2017

Správní rada - předseda správní rady – Jaroslava Kašparová – vznik 15.02.2023
- člen správní rady – Robert Prade – vznik 15.02.2023
- člen správní rady – Martin Hanke – vznik 15.02.2023

Dozorčí rada - předseda dozorčí rady – Michal Hron – vznik 19.1.2021
- člen dozorčí rady – Tomáš Neděla – vznik 15.02.2023
- člen dozorčí rady – Libor Ježek – vznik 15.02.2023

II.

Zakladatel: Statutární město Liberec

III.

Účetní období: kalendářní rok – od 1.1. do 31.12.

Rozvahový den: 31.12.2024

Okamžik sestavení účetní závěrky: 14.05.2025

Vedení účetnictví: dodavatelsky

IV.

Od 1.3. 2009 se účetní jednotka stala povinným plátcem DPH. Pro účely DPH organizace rozlišuje nákupy pro ekonomickou činnost, kde uplatňuje nárok na odpočet v plné výši.

V opačném případě nárok na DPH neuplatňuje. Doklady jsou řádně označeny. U nákupů využívaných pro obě činnosti je stanoven koeficient takto:

Pevná linka v kanceláři – 50 %

Účetní služby – 50 %

Náklady na správu společnosti HČ:DČ – 65:35 (vychází z objemu zaměstnanců na HČ a DČ)
PHM a náklady na auto – všechna auta jsou využívána výhradně pro hlavní činnost

V.

Výše splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti je 388.493,00 Kč.

Výše splatných závazků veřejného zdravotního pojištění je 165.321,00 Kč

Daňové nedoplatky u FÚ Liberec k 31.12.2024 jsou na dani z přidané hodnoty 348.196,- Kč.

VI.

Společnost vykázala za účetní rok 2024 hospodářský výsledek **ve výši 0 Kč**. Jedná se o zisk z **doplňkové činnosti ve výši 216.550 Kč** a o ztrátu z **hlavní činnosti ve výši -216.550 Kč**.

VII.

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců je 45.

Členům řídicích orgánů společnosti byly vyplaceny odměny a funkční požitky ve výši 6.000 Kč.

S žádnými členy řídicích orgánů, ani s žádnými rodinnými příslušníky, nebyly uzavřeny obchodní smlouvy ani jiné smluvní vztahy.

Členům statutárního orgánu nebyly poskytnuty žádné zálohy ani úvěry.

VIII.

V roce 2024 organizace obdržela provozní dotace od:

- Úřadu práce ve výši 832.874,- Kč
- Statutárního města Liberec ve výši 8.480.340,66 Kč.

V roce 2024 organizace neobdržela žádnou investiční dotaci.

V roce 2024 se organizace zapojila do víceletého projektu OZP+, obdržela zálohu na úhradu provozních nákladů spojených s realizací projektu ve výši 5.559.006,57 Kč. Tato záloha je vedena v rozvaze na účtu 955.001 Dlouhodobé zálohy. V roce 2024 profinancovala 3.566.188,56 Kč, což je vedeno v rozvaze na účtu 388 Dohadné účty aktivní a zároveň ve výsledovce na účtu 691.004 OZP+.

IX.

Hospodářský výsledek z roku 2023 **ve výši 0 Kč** byl jednomyslně schválen správní radou.

X.

Účetní odpisy provádí rovnoměrně měsíčně, daňové dle ZDP §31 rovnoměrné odepisování majetku.

Nebyly žádné daňové odpisy majetku využívaného pro hospodářskou činnost.

V Liberci 14.05.2025

Podpis odpovědné osoby: Tomáš Kratochvíl

Podpis osoby odpovědné za sestavení: Andrea Hradecká

Okamžik sestavení účetní závěrky: 14.05.2025

Komunitní práce Liberec, o.p.s.
Josefinino údolí 9/9
460 05 Liberec 5
IČ: 272 75 558

⑤

