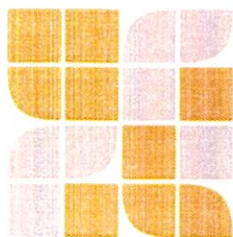


Komunitní práce Liberec, o. p. s.



Výroční zpráva 2020





Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Výroční zpráva 2020

Obsah:

- Slovo úvodem
- Základní údaje o společnosti
- Jaký byl rok 2020
- Zpráva o hospodaření
- Zpráva auditora
- Závěr

Slovo úvodem:

Vážení,

výroční zpráva obecně prospěšné společnosti *Komunitní práce Liberec, o. p. s.*, která stručně přibližuje dění ve společnosti v roce **2020**.

Zakladatelem společnosti Komunitní práce Liberec, o. p. s. je **statutární město Liberec**.

Svoji činnost společnost zahájila zapsáním do rejstříku obecně prospěšných společností dne 29.7.2005.

Společnost byla založena za účelem poskytování služeb definovaných v zakládací listině.

Hlavní činnost:

- *vytváření časově omezených pracovních příležitostí pro dlouhodobě nezaměstnané v souladu se zněním § 112 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti*
- *společensky účelná pracovní místa zřizovaná pro uchazeče o zaměstnání dle § 113 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti*

Doplňková činnost:

- *úklidové práce ve smluvených nemovitostech*



Komunitní práce Liberec, o. p. s. Výroční zpráva 2020

Základní údaje o společnosti:

Název : Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Právní forma : obecně prospěšná společnost
Sídlo a kontaktní adresa : Josefinino údolí 9/9, Liberec 5, 460 05
Založena : zakládací listinou ze dne 31.května 2005
Registrace : 29. července 2005
IČO : 272 75 558
DIČ: CZ27275558
Číslo účtu : 3295053399/0800

Statutárním orgánem společnosti **Komunitní práce Liberec, o. p. s.**, je ředitel, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Dalším orgánem společnosti je tříčlenná správní rada a orgánem kontrolním je tříčlenná dozorčí rada. Funkční období členů správní a dozorčí rady je dle zákona tříleté.

Řídící orgány

Ředitel

- Tomáš Kratochvíl - ředitel
Den jmenování do funkce : 7.3.2017

Správní rada

- Robert Prade – předseda správní rady
Den vzniku členství ve správní radě : 22.1.2019
Den vzniku funkce ve správní radě : 6.2.2019
- Petra Břeňová
Den vzniku členství ve správní radě : 22.1.2019
Den rezignace: 21.4.2020
- Jaroslava Kašparová
Den vzniku členství ve správní radě : 27.8.2019
- Martina Motshagen
Den vzniku členství ve správní radě : 21.4.2020



Dozorčí rada

- Šárka Šelongová
Den vzniku členství v dozorčí radě: 22.12.2015
Den rezignace: 25.5.2020
- Ing. Karolína Hrbková
Den vzniku členství v dozorčí radě: 22.1.2019
Den rezignace: 7.10.2020
- Tomáš Neděla
Den vzniku členství v dozorčí radě: 16.11.2020



Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Výroční zpráva 2020

Jaký byl rok 2020?

Hlavní činnost

V roce 2020 byl v rámci veřejně prospěšných prací (VPP) poskytnut příspěvek na **padesát dva** pracovních míst.
(52 míst na veřejně prospěšné práce VPP).

Tato místa vznikají díky příspěvku Úřadu práce Liberec a rozpočtu zakladatele společnosti.

Hlavní činnost: VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE

Přehled míst výkonu a konkretizace práce uvádíme zde:

Odbor školství a sociálních věcí, majetkové správy, sociální péče a správy veřejného majetku

- vyklízení sklepů, bytů a půdních montáž a demontáž nábytku, stěhování
- úklid sněhu, sekání a odvoz trávy, vyklízení garáží u domů pro zdravotně znevýhodněné
- Liebiegův palác – sekání trávy, hrabání listí, stěhování nábytku, úklid ořezaných větví a stromů, úprava keřů
- pomoc při stěhování a přemísťování nábytku

Radnice a nový magistrát

- výpomoc při akcích na náměstí Dr. E. Beneše – stavba stánků, zajištění úklidu, následný sběr pytlů (Liberecký jarmark, Vánoční a Velikonoční trhy, Liberecké slavnosti)
- zajištění úklidu v průběhu akce Muzejní noc
- stěhování knih a tiskovin na novém magistrátu
- pravidelný sběr odpadků z travnatých ploch a parků v majetku města
- odklizení sněhu a sekání ledu na přidělených lokalitách



Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Výroční zpráva 2020

MŠ Kytíčka, p. o., MŠ Kamarád, p. o., MŠ Gagarinova, p. o., MŠ Korálek, p. o., MŠ Nad přehradou, p. o., MŠ U Bertíka, ul. Purkyňova a Údolní, p. o., MŠ Beruška, p. o., MŠ Malínek, p. o., MŠ Husova a Klášterní, p. o., MŠ Jeřmanická, p. o., MŠ V zahradě, p. o., MŠ Rolnička, p. o., MŠ Delfínek, p. o., MŠ Klubíčko, p. o.

- jarní úklid a terénní úpravy zahrady
- úklid spadaného listí
- odklizení sněhu
- v některých školkách stálá přítomnost našich zaměstnanců – výpomoc při úklidech, v kuchyni, na zahradě

ZŠ Dobiášova, p. o., ZŠ Broumovská, p. o., ZŠ Aloisina výšina, p. o., ZŠ Vesec, p. o., ZŠ Ještědská, p. o., ZŠ Husova, p. o., ZŠ U Soudu, p. o., ZŠ Kaplického, p. o.

- odstraňování ledu a odklizení sněhu na přístupových cestách
- celoroční údržba zahrady a hřišť sportovního areálu, zametání
- terénní úpravy v areálu školy
- drobná údržba
- výpomoc s vystěhováním starého vybavení



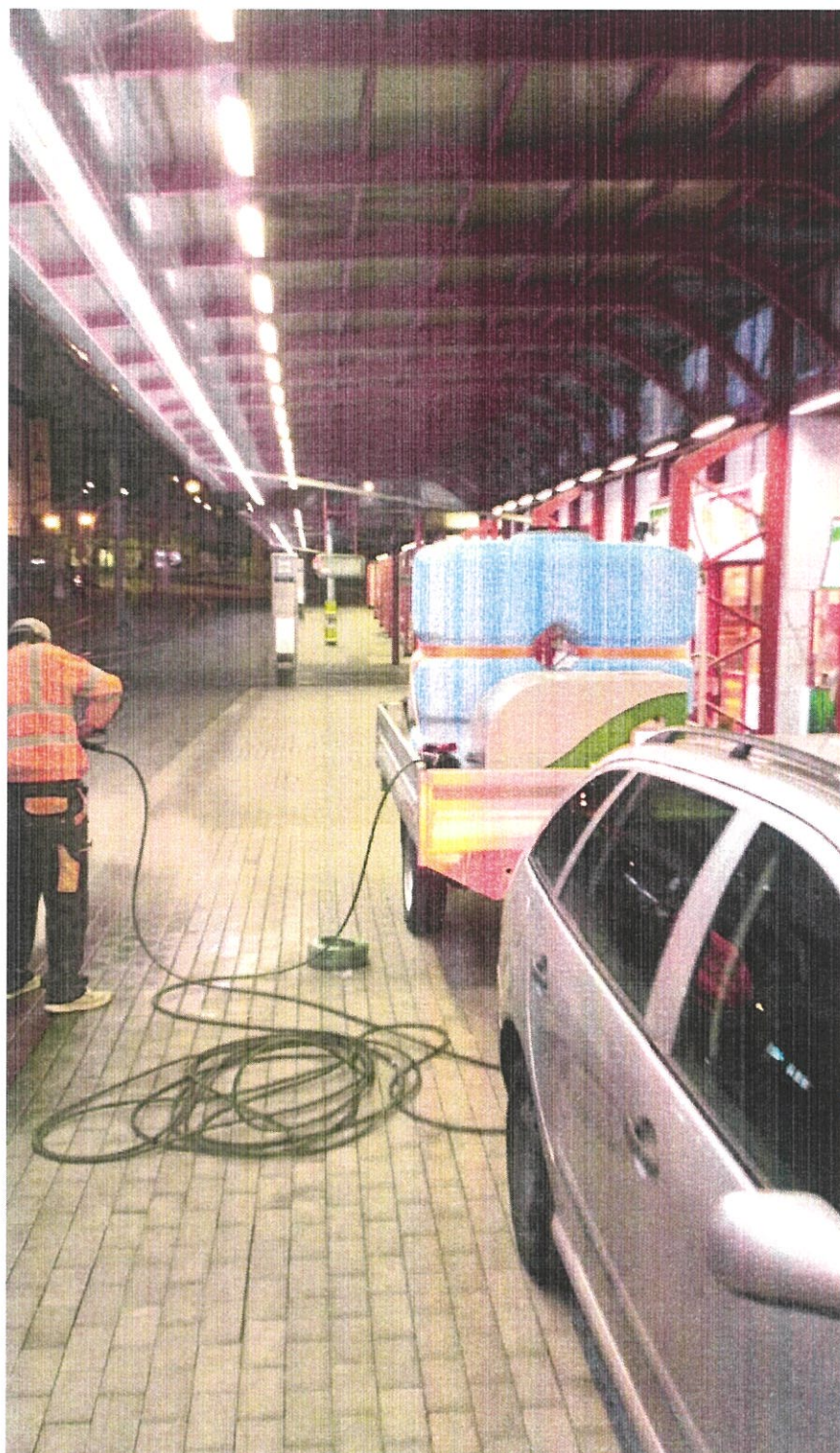
Ve spolupráci s odborem Ekologie a veřejného prostoru byl vytvořen harmonogram pravidelného úklidu v rámci programu Čištění města od 1.4. do 30.9.

Harmonogram prací KPL 2020		
Lokalita	Četnost	Poznámky
Sídliště Dobiášova ulice-Dobiášova, Haškova, Burianova, Ježkova, Pazderkova, Halasova, Seifertova, Na Žižkově, Žitná, Pionýrů, Červeného, V Háji, U Močálu, Pastelová, Duhová, Modrá, točka autobusu(zelené údolí)	5x týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
Ulice Oldřichova, Františkovská, Na Humnech	5x týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
Ulice Barvířská, Rybářská, Sokolská, Orlí, Lucemburská, Papírová, U stoky, Na Svahu, Široká	5x týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
Sídliště Františkov ulice- Švermova, Mydlářská, Nová, Jáchymovská, Tovární, Stromovka, Vojanova, V Zahradách, Klášterského, Mánesova, Řídkého, Viadukt.	2X týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
Staré Pavlovice - Letná od kruháče po točku autobusu, Jabloňová, Malátova, Podzimní, Půlpanova, Generála Svobody k Fordu + cyklostezka	1X týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
Sídliště Ruprechtice- Nám. Míru, Vrchlického k Merkuru, hokejka, Borový Vrch, Bezová, Třešňova, Rychtářská, Květnové Revoluce	1X týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
sídliště Králův Háj ulice- Dvorská, Vojtěšská, Kubánská, Stavbařů, Kosmonautů, Slov. nár. Povstání, Školní, Březinova, Frimlova, Králův Háj, Lomená, Aloisina výšina, Franklinova, Ječná.	1X týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
sídliště Kunratická ulice- Kunratická, Hrubínova, Olbrachtova, Sněhurčina, Aloisina výšina, Nezvalova, Vlčí Vrch.		Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
sídliště Gagarinova + okolí Arena ulice- Gagarinova, křižovatka Kubelíkova X Ještědská, Máchova, Holečková, Jeronýmova, U Stadionu, Doubská. U Školy, Herbenova.	1X týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
Sídliště Vesec ulice- Česká, Jeřmanická, Dětská, U Libeny, Nedbalova, U Družiny, Holubova, Pacltova, Kašparova, Nad Sokolovnou, U Střediska, Mařanova.	1X týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.

Sídliště Doubí ulice- Mařanova, Hodkovická(ke křižovatce Doubská), Pilínkovská, Doubská, Za Humny, V Cihelně (k OC Nisa), Turnovská, Kaplického, Vackova, Proletářská, Hůlkova, Beránkova.		Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
Sídliště Broumovská ulice- Jablonecká (od textilany ke křižovatce Broumovská), Broumovská, Hedvábná, Vlnářská, Kašmírová, Sametová, Na Zátoci, Soukenická, Na Kačírku, cvičiště pro psy	1X týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
okruh Žitavská od Viaduktu, Letka, Železniční, Ostašovská kolem vrakoviště, Sousedská k Bauhausu.	1X týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
Ul. Zvolenská, Svobody (točka autobusu), 17. Listopadu, Pekárkova(průchod), Husova, Klášterní, Jablonecká + park nad zdí	1X týdně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.
Zastávky DPMLJ trasa-od Lidových sadů do Horní Hanychov	3X týdně	Úklid zastávek v obou směrech
Program 9. děláme za TSML Trasa- U Krematoria od Dr.M.Horákové k „Likremu“, Na Perštýně, U Opatrovny, Mlýnská, Náchodská, Blažkova, Švédská, kolem parkovacího domu Blažkova, kolem Kulturního domu, U Jezu, U Jezu x U Nisy.	2X týdně	Uklízí se chodníky, parkoviště, veř. prostranství, komunikace a lávka
Strojní čištění Trasa- Na Bídě, Fügnerova, Soukenné nám., Pražská, náměstí Dr.E.Beneše, 5.května (od Šaldova nám. k nám. Dr.E.Beneše), Moskevská, Jezdecká, Felberova, Guttenbergova, Jablonecká (od Šaldova náměstí k Na Bídě).	5x týdně	chodníky + zeleň + květníky + parkové cesty
Trasa Hanychovská ulice- 1. máje (Od Rybníčku), Žitavská(k viaduktu), Hanychovská (a přilehlé uličky), Husitská, Volgogradská, Cechovní.	operativně	Úklid se provádí na ulicích i zeleni.



V roce 2020 jsme plně využívali nový stroj, kterým jsme čistili terminál DPMLJ, náměstí Dr.E.Beneše, Soukenné náměstí





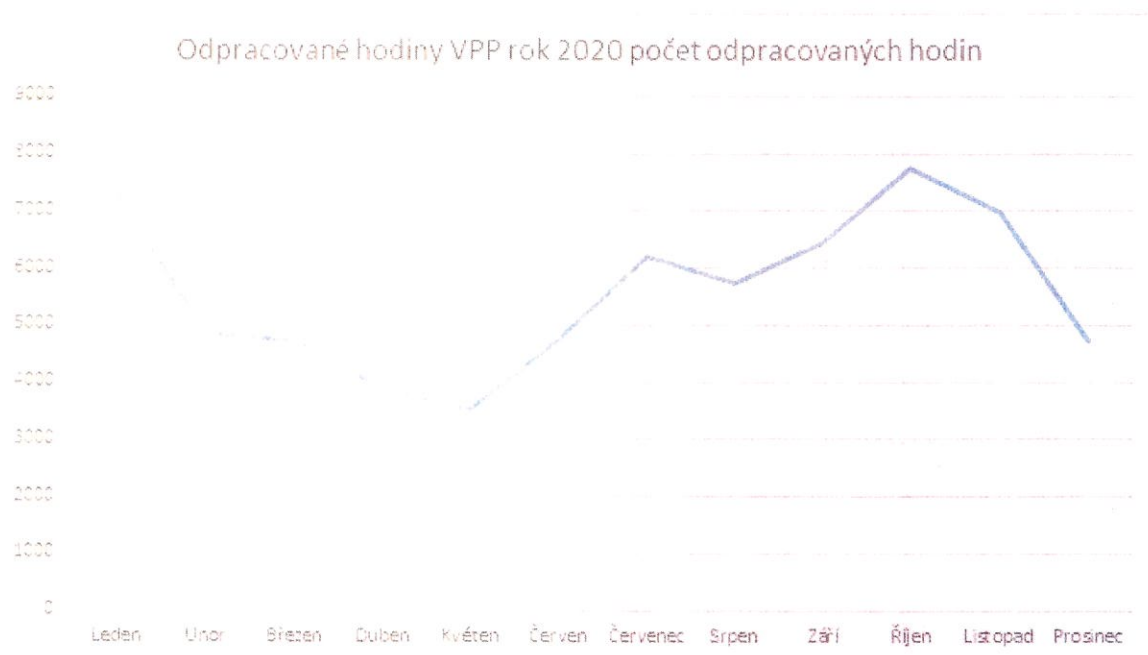
V roce 2020 jsme plně využívali průmyslový vysavač, kterým jsme čistili centrum města



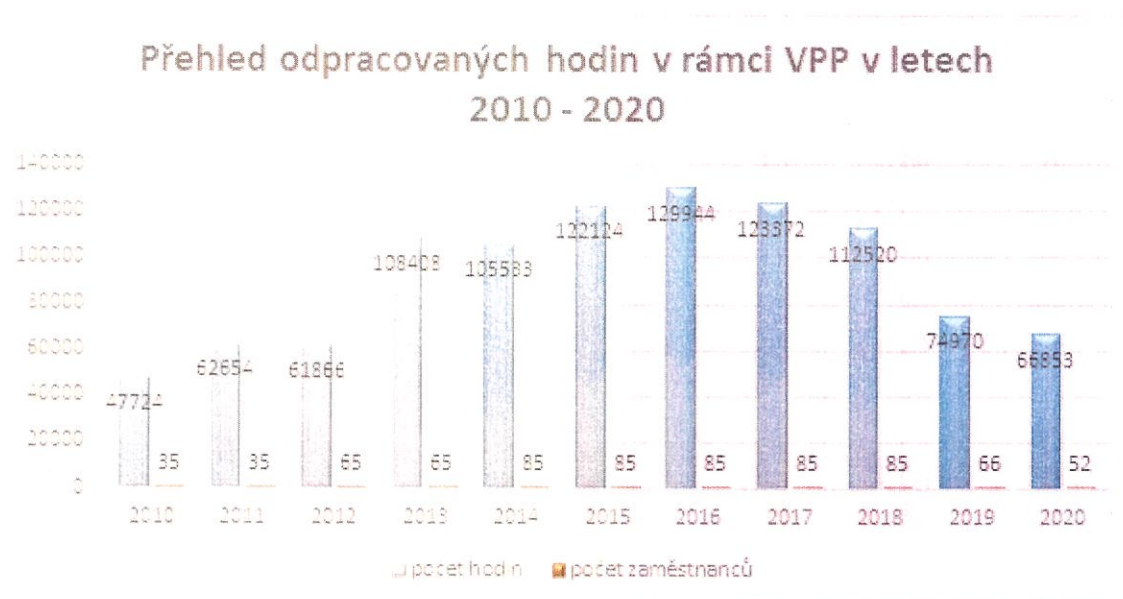


Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Výroční zpráva 2020

*V roce 2020 naši zaměstnanci na **VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PRÁCE** odpracovali celkem 66 853 hodin*



Přehled odpracovaných hodin v rámci VPP v letech 2010 – 2020





Doplňková činnost

Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla naše společnost založena, může obecně prospěšná společnost vykonávat i jiné činnosti, a to „**doplňkovou činnost**“ za podmínky, že bude dosaženo účinnějšího využití prostředků společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

Díky této činnosti mají naši zaměstnanci, kteří se osvědčili, možnost získat stálé zaměstnání.

Na úklidové práce zaměstnáváme i mimo jiné občany se zdravotním znevýhodněním a ženy na mateřské dovolené.

Správu a základní údržbu nemovitostí pro třetí osoby dle nařízení vlády č. 469/2000 Sb. – živnost volnou provádíme:

- úklidové práce budov: URAN
Budova nového magistrátu a radnice
Liebiegova vila

V tomto roce bylo na úklidové práce zaměstnáno 14 pracovníků na hlavní pracovní poměr, 4 na dohodu o pracovní činnosti.



Zpráva o hospodaření:

Účetní závěrka

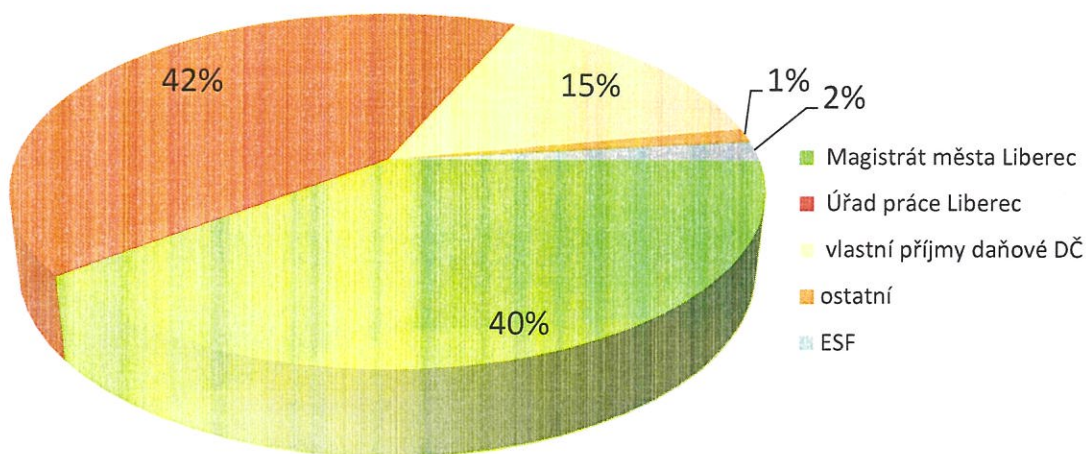
Komunitní práce Liberec, o. p. s. vede účetnictví v plném rozsahu ve smyslu § 9, odst. 1 zákona o účetnictví. Rozsah a obsah účetní závěrky o. p. s. je určen zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. a vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Společnost je i nadále podporována statutárním městem Liberec na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která v roce 2020 dosáhla výše 6 708 000 Kč.

Společnost vykázala za účetní rok 2020 hospodářský výsledek **ve výši 199 846,46 Kč**. Jedná se o zisk z **doplňkové činnosti ve výši 287 452,92 Kč** a o ztrátu z **hlavní činnosti ve výši 87 606,46 Kč**, která je pokryta ziskem z doplňkové činnosti. Zisk z hospodaření roku 2020 bude převeden do rezervního fondu.

Zdroje financování

ZDROJE FINANCOVÁNÍ v roce 2020



ZH Bohemia spol. s r.o.

auditorská, účetní a poradenská firma, číslo oprávnění 91

Registrace v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu C, vložce 4372. Datum zápisu 9. 2. 1993

Zpráva nezávislých auditorů

o ověření roční účetní závěrky

k 31. 12. 2020

v obecně prospěšné společnosti

Komunitní práce Liberec, o.p.s.

Liberec, srpen 2021

Rozdělovník:

Výtisk č. 1 až 2: Komunitní práce Liberec, o.p.s.

Výtisk č. 3: ZH Bohemia, spol. s r.o.

ZH Bohemia spol. s r.o.

auditorská, účetní a poradenská firma, číslo oprávnění 91

Registrace v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu C, vložce 4372. Datum zápisu 9. 2. 1993

Společnost, u níž bylo provedeno ověření roční účetní závěrky za rok 2020:

Obchodní jméno a sídlo společnosti

**Komunitní práce o.p.s.
Josefinino údolí 9/9
Liberec V - Kristiánov
460 05 Liberec**

IČ: 272 75 558

Příjemce zprávy : zakladatel

Období, za které bylo provedeno ověření: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Ověření provedli:

auditorská firma:	ZH Bohemia, spol. s r.o. Pražská 469/22a Liberec	č. oprávnění: 91
auditor:	Ing. Marie Kovářová	č. oprávnění: 1535
spolupracovník auditora:	Věra Duschková	

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

zakladateli společnosti Komunitní práce, o. p. s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Komunitní práce, o. p. s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti Komunitní práce, o. p. s. jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Komunitní práce, o. p. s. k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti Komunitní práce, o. p. s. nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se

s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti Komunitní práce, o. p. s., k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu společnosti Komunitní práce, o. p. s. za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti Komunitní práce, o. p. s. odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán společnosti Komunitní práce, o.p.s. povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat

zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem společnosti.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti Komunitní práce, o.p.s. relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán společnosti Komunitní práce, o. p. s. uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze k účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

ZH Bohemia spol. s r.o.

auditorská, účetní a poradenská firma, číslo oprávnění 91

Registrace v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu C, vložce 4372. Datum zápisu 9. 2. 1993

Naší povinností je informovat statutární orgán společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci 3. 8. 2021

ZH Bohemia spol. s r. o.
Pražská 469/22a
Liberec
Č. oprávnění KAČR 91


Ing. Marie Kovářová
auditor – č. oprávnění 1535

Rozvaha (balance)
Výkazy v plném rozsahu
k 31. prosinci 2020
(v celých tisících Kč)

Identifikační číslo: **27275558**
Komunitní práce Liberec, o.p.s.

Sídlo účetní jednotky: **Josefinino údolí 9/9**
460 05 Liberec

Předmět podnikání: **Všeobecný úklid budov**

Podle Sbírky zákonů
vyhlášky č. 324/2015
ze dne 7.prosince 2015

AKTIVA

Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem pol.A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.	1	1 107	899
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem pol. A.I.1. až A.I.7.	2		
A.I.1	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	3		
A.I.2	Software (013)	4		
A.I.3	Ocenitelná práva (014)	5		
A.I.4	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6		
A.I.5	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7		
A.I.6	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8		
A.I.7	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem pol. A.II.1. až A.II.10.	10	3 491	3 450
A.II.1	Pozemky (031)	11		
A.II.2	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12		
A.II.3	Stavby (021)	13		
A.II.4	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	1 458	1 458
A.II.5	Pěstíelské celky trvalých porostů (025)	15		
A.II.6	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16		
A.II.7	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17	2 033	1 992
A.II.8	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18		
A.II.9	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19		
A.II.10	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem pol. A.III.1. až A.III.6.	21		
A.III.1	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22		
A.III.2	Podíly - podstatný vliv (062)	23		
A.III.3	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24		
A.III.4	Zápůjčky organizačním složkám (066)	25		
A.III.5	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26		
A.III.6	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27		
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem pol. A.IV.1. až A.IV.11.	28	-2 384	-2 551
A.IV.1	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A.IV.2	Oprávky k softwaru (073)	30		
A.IV.3	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A.IV.4	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A.IV.5	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku(079)	33		
A.IV.6	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A.IV.7	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	- 351	- 559

AKTIVA

Položka	T E X T		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.IV.8	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A.IV.9	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A.IV.10	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-2 033	-1 992
A.IV.11	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem pol.B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	40	5 261	4 751
B.I.	Zásoby celkem pol. B.I.1. až B.I.9.	41		79
B.I.1	Materiál na skladě (112)	42		79
B.I.2	Materiál na cestě (119)	43		
B.I.3	Nedokončená výroba (121)	44		
B.I.4	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B.I.5	Výrobky (123)	46		
B.I.6	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B.I.7	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B.I.8	Zboží na cestě (139)	49		
B.I.9	Poskytnuté zálohy na zásoby (314A)	50		
B.II.	Pohledávky celkem pol. B.II.1. až B.II.19.	51	1 285	1 152
B.II.1	Odběratelé (311)	52	323	272
B.II.2	Směnky k inkasu (312)	53		
B.II.3	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B.II.4	Poskytnuté provozní zálohy (314A)	55	67	
B.II.5	Ostatní pohledávky (315)	56		
B.II.6	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	6	9
B.II.7	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58		
B.II.8	Daň z příjmů (341)	59		
B.II.9	Ostatní přímé daně (342)	60	197	
B.II.10	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B.II.11	Ostatní daně a poplatky (345)	62		2
B.II.12	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346A)	63	692	576
B.II.13	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků(348A)	64		
B.II.14	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B.II.15	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí (373A)	66		
B.II.16	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B.II.17	Jiné pohledávky (378)	68		9
B.II.18	Dohadné účty aktivní (388)	69		284
B.II.19	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem pol. B.III.1. až B.III.7.	71	3 961	3 496
B.III.1	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	21	15
B.III.2	Ceniny (213)	73	4	5
B.III.3	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	3 936	3 476
B.III.4	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B.III.5	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B.III.6	Ostatní cenné papíry (256)	77		

AKTIVA

Položka a	TEXT b	c	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
B.III.7	Peníze na cestě (261)	78		
B.IV.	Jiná aktiva celkem pol. B.IV.1. až B.IV.2.	79	15	24
B.IV.1	Náklady příštích období (381)	80	15	24
B.IV.2	Příjmy příštích období (385)	81		
	Aktiva celkem položky aktiv A. + B.	82	6 368	5 650

PASIVA

Položka	T E X T		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem pol.A.I.+A.II.	83	1 775	1 774
A.I.	Jmění celkem pol. A.I.1. až A.I.3.	84	1 787	1 609
A.I.1	Vlastní jmění (901)	85	1 039	839
A.I.2	Fondy (911)	86	748	770
A.I.3	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (+/-921)	87		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem pol. A.II.1. až A.II.3.	88	-12	165
A.II.1	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	89		200
A.II.2	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	90	23	
A.II.3	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	91	-35	-35
B.	Cizí zdroje celkem pol.B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	92	4 593	3 875
B.I.	Rezervy celkem pol. B.I.1.	93		
B.I.1	Rezervy (941)	94		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem pol. B.II.1. až B.II.7.	95	1 795	1 987
B.II.1	Dlouhodobé úvěry (951)	96		
B.II.2	Vydané dluhopisy (953)	97		
B.II.3	Závazky z pronájmu (954)	98		
B.II.4	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	99	1 795	1 987
B.II.5	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	100		
B.II.6	Dohadné účty pasivní (389A)	101		
B.II.7	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	102		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem pol. B.III.1. až B.III.23.	103	2 670	1 709
B.III.1	Dodavatelé (321)	104		60
B.III.2	Směnky k úhradě (322)	105		
B.III.3	Přijaté zálohy (324)	106		
B.III.4	Ostatní závazky (325)	107	39	
B.III.5	Zaměstnanci (331)	108	408	357
B.III.6	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	109	279	315
B.III.7	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	110	379	367
B.III.8	Daň z příjmů (341)	111		
B.III.9	Ostatní přímé daně (342)	112		7
B.III.10	Daň z přidané hodnoty (343)	113	170	129
B.III.11	Ostatní daně a poplatky (345)	114	10	
B.III.12	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	115		
B.III.13	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků (348)	116	1 289	407
B.III.14	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	117		
B.III.15	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	118		
B.III.16	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí (373A)	119		
B.III.17	Jiné závazky (379)	120	96	67
B.III.18	Krátkodobé úvěry (231)	121		
B.III.19	Eskontní úvěry (232)	122		
B.III.20	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	123		
B.III.21	Vlastní dluhopisy (255)	124		

PASIVA

Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
B.III.22	Dohadné účty pasivní (389A)	125		
B.III.23	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	126		
B.IV.	Jiná pasiva celkem pol. B.IV.1. až B.IV.2	127	128	179
B.IV.1	Výdaje příštích období (383)	128	128	179
B.IV.2	Výnosy příštích období (384)	129		
	Pasiva celkem položky pasiv A. + B.	130	6 368	5 649

Okamžik sestavení: 30.06.2021
 Vyhotovil: Leada
 Odpovědná osoba:

Komunitní práce Liberec, o.p.s.
 Josefinino údolí 9/9
 460 05 Liberec 5
 IČ: 272 75 558 ①



Výkaz zisku a ztráty - druhové členění
Výkazy v plném rozsahu

k 31. prosinci 2020
(v celých tisících Kč)

Identifikační číslo: **27275558**
Komunitní práce Liberec, o.p.s.

Sídlo účetní jednotky: **Josefinino údolí 9/9**
460 05 Liberec

Předmět podnikání: **Všeobecný úklid budov**

Podle Sbírky zákonů
vyhlášky č. 324/2015
ze dne 7.prosince 2015

Náklady

Položka	T E X T		činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby A.I.1 až A.I.6	1	2 072	259	2 331
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501,502,503)	2	1 070	134	1 204
A.I.2.	Prodané zboží (504)	3			
A.I.3.	Opravy a udržování (511)	4	231	3	234
A.I.4.	Náklady na cestovné (512)	5			
A.I.5.	Náklady na reprezentaci (513)	6	2		2
A.I.6.	Ostatní služby (518)	7	769	122	891
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace A.II.7 až A.II.9	8			
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (561,562,563,564)	9			
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb (571,572)	10			
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého majetku (573,574)	11			
A.III.	Osobní náklady A.III.10 až A.III.14	12	11 159	2 120	13 279
A.III.10.	Mzdové náklady (521)	13	8 019	1 536	9 555
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění (524)	14	2 620	511	3 131
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
A.III.13.	Zákonné sociální náklady (527)	16	520	73	593
A.III.14.	Ostatní sociální náklady (528)	17			
A.IV.	Daně a poplatky A.IV.15	18	13		13
A.IV.15.	Daně a poplatky (531,532,538)	19	13		13
A.V.	Ostatní náklady A.V.16 až A.V.22	20	109		109
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále (541,542)	21	64		64
A.V.17.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	22			
A.V.18.	Nákladové úroky (544)	23			
A.V.19.	Kursově ztráty (545)	24			
A.V.20.	Dary (546)	25			
A.V.21.	Manka a škody (548)	26			
A.V.22.	Jiné ostatní náklady (549)	27	45		45
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek A.VI.23 až A.VI.27	28	208		208
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	29	208		208
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek (552)	30			
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	31			
A.VI.26.	Prodaný materiál (554)	32			
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek (556,559)	33			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky A.VII.28	34			
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (581,582)	35			

Náklady

Položka	T E X T			činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
a	b		c	1	2	3
A.VIII.	Daň z příjmů	A.VIII.29	36			
A.VIII.29.	Daň z příjmů	(591,595)	37			
	Náklady celkem	A.I. až A.VIII.	38	13 561	2 379	15 940

Výnosy

Položka a	TEXT b	c	činnost hlavní 1	činnost hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace B.I.1	39	13 273		13 273
B.I.1.	Provozní dotace (691)	40	13 273		13 273
B.II.	Přijaté příspěvky B.II.2 až B.II.4	41			
B.II.2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	42			
B.II.3.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	43			
B.II.4.	Přijaté členské příspěvky (684)	44			
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží (601,602,604)	45		2 665	2 665
B.IV.	Ostatní výnosy B.IV.5 až B.IV.10	46	200		200
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále (641,642)	47			
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky (643)	48			
B.IV.7.	Výnosové úroky (644)	49			
B.IV.8.	Kursově zisky (645)	50			
B.IV.9.	Zúčtování fondů (648)	51			
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy (649)	52	200		200
B.V.	Tržby z prodeje majetku B.V.11 až B.V.15	53		2	2
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	54		2	2
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	55			
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálů (654)	56			
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	57			
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	58			
	Výnosy celkem B.I. až B.V.	59	13 473	2 667	16 140
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	-88	288	200
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	-88	288	200

Okamžitě sestavení 30.06.2021
 Vykotvil: Mladec
 Odpovědná osoba:

Komunitní práce Liberec, o.p.s.
 Josefinino údolí 9/9
 460 05 Liberec 5
 IČ: 272 75 558 ①



Příloha k účetní závěrce 2020

I.

Název účetní jednotky: Komunitní práce Liberec, o.p.s.

Identifikační číslo: 272 75 558

Sídlo účetní jednotky: Josefinino údolí 9/9, 460 05 Liberec 5

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Spisová značka: O 167 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Hlavní činnost: poskytování veřejnosti obecně prospěšných služeb

Hospodářská činnost: správa a údržba nemovitostí pro třetí osoby

Statutární orgán – ředitel OPS – Tomáš Kratochvíl, vznik funkce jmenováním dne 7.3.2017

- Správní rada
- předseda správní rady – Robert Prade – vznik funkce 6.2.2019
 - člen správní rady – Jaroslava Kašparová – vznik 27.08.2019
- zánik 19.1.2021
 - člen správní rady – Petra Breňová – vznik 22.1.2019
- zánik 21.4.2020
 - člen správní rady – Martina Motshagen – vznik 21.4.2020
- zánik 19.1.2021
 - člen správní rady – Tomáš Neděla – vznik 19.1.2021
- Dozorčí rada
- předseda dozorčí rady – Michal Hron - vznik 19.1.2021
 - člen dozorčí rady – Tomáš Neděla – vznik 16.11.2020
 - člen dozorčí rady – Ing. KAROLÍNA HRBKOVÁ – zánik 5.2.2019
 - člen dozorčí rady – Šárka Šelongová – zánik 25.11.2020
 - člen dozorčí rady – Tomáš Neděla – vznik 16.11.2020
- zánik 19.1.2021
 - člen dozorčí rady – Jaroslava Kašparová – vznik 19.1.2021

II.

Zakladatel: Statutární město Liberec

III.

Účetní období: kalendářní rok – od 1.1. do 31.12.

Vedení účetnictví: dodavatelsky

IV.

Od 1.3. 2009 se účetní jednotka stala povinným plátcem DPH. Pro účely DPH organizace rozlišuje nákupy pro ekonomickou činnost, kde uplatňuje nárok na odpočet v plné výši.

V opačném případě nárok na DPH neuplatňuje. Doklady jsou řádně označeny. U nákupů využívaných pro obě činnosti je stanoven koeficient takto:

Pevná linka v kanceláři – 50 %

Účetní služby – 50 %

Náklady na správu společnosti HČ:DČ – 85:15 (vychází z objemu zaměstnanců na HČ a DČ)

PHM a náklady na auto – pro ekonomickou činnost využíváno jen jedno vozidlo

V.

Výše splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti je 259.392,00 Kč.

Výše splatných závazků veřejného zdravotního pojištění je 111.089,00 Kč

Daňové nedoplatky u FÚ Liberec k 31.12.2020 jsou na dani z přidané hodnoty 128.976,- Kč, na dani ze závislé činnosti za zaměstnance je splatný závazek 7.051 Kč

VI.

Společnost vykázala za účetní rok 2020 hospodářský výsledek **ve výši 199.846,46 Kč**. Jedná se o zisk z **doplňkové činnosti ve výši 287.452,92 Kč** a o ztrátu z **hlavní činnosti ve výši - 87.606,46 Kč**.

VII.

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců je 45.

Nebyly vyplaceny žádné odměny a funkční požitky členům řídicích orgánů společnosti.

S žádnými členy řídicích orgánů, ani s žádnými rodinnými příslušníky, nebyly uzavřeny obchodní smlouvy ani jiné smluvní vztahy.

Členům statutárního orgánu nebyly poskytnuty žádné zálohy ani úvěry.

VIII.

V roce 2020 organizace obdržela provozní dotace od:

- Úřadu práce ve výši 6.688.061,- Kč
- Statutárního města Liberec ve výši 6.300.997,26,-Kč.

V roce 2020 organizace neobdržela žádnou investiční dotaci.

IX.

Hospodářský výsledek z roku 2019 **ve výši 22.601,70 Kč** byl jednomyslně schválen správní radou a převeden do rezervního fondu.

X.

Účetní odpisy provádí rovnoměrně měsíčně, daňové dle ZDP §31 rovnoměrné odepisování majetku. Daňové odpis majetku využívaného i pro hlavní (neekonomickou) činnost nebyly uplatněny z důvodu zanedbatelné výše.

Okamžik sestavení: 30.6.2021

Podpis odpovědné osoby: Tomáš Kratochvíl



Komunitní práce Liberec, o.p.s.
Josefínino údolí 9/9
460 05 Liberec 5
IČ: 272 75 558 ①



Podpis osoby odpovědné za sestavení: Andrea Hradecká





Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Výroční zpráva 2020

Závěr

Veškeré změny za rok 2020 byly řádně zapsány u příslušného rejstříkového soudu v Liberci.

Na závěr dovoluje touto cestou poděkovat všem, kteří nám umožňují plnit naše poslání:

- Statutárnímu městu Liberec
- Úřadu práce v Liberci
- všem spolupracujícím organizacím a našim zaměstnancům, kteří zabezpečují provoz společnosti.

Děkujeme i všem zaměstnancům společnosti, kteří se vlastním přispěním rozhodli řešit svou nezaměstnanost, za jejich odvahu, dobré pracovní výkony a silnou vůli získat zpět možnost uspět ve společnosti na trhu práce.

V Liberci dne 31.5.2021

Tomáš Kratochvíl
ředitel společnosti

Robert Prade
předseda správní rady

Komunitní práce Liberec, o.p.s.
Josefínino údolí 9/9
460 05 Liberec 5
IČ: 272 75 558 ①





**Komunitní práce Liberec, o. p. s.
Výroční zpráva 2020**

Kontaktní informace

Pracoviště:
Josefínino údolí 9/9
Liberec 5

ředitel :
Tomáš Kratochvíl
telefon : 485 244 990, mobil: 770 130 677
e-mail : kratochvil.tomas@magistrat.liberec.cz

administrativní pracovnice :
Jaroslava Novotná
telefon: 485 244 834, mobil : 770 152 018
e-mail: novotna.jaroslava@magistrat.liberec.cz

terénní koordinátor :
Jiří Uhlík
mobil : 739 738 795
e-mail : uhlik.jiri@magistrat.liberec.cz

Patrik Slíva
telefon : 485 244 837, mobil : 732 120 319
e-mail : sliva.patrik@magistrat.liberec.cz

Jakub Dohnal
telefon : 485 244 837, mobil : 770 130 681
e-mail : dohnal.jakub@magistrat.liberec.cz

www.kpliberec.cz